

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мотова Галина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.01.2021 15:09:19
Уникальный программный ключ:
ed1d07a8800b5e0c6ee655b00c4bded93767970d87360679419eb7134c600d77

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
"УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР"**

УТВЕРЖДЕНО
Общем собрании работников
АНО ДПО «УКЦ»
Протокол № 1 от 11 сентября 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Г.Н. Мотова
11 сентября 2014 г.

**Положение
об Общем собрании работников АНО ДПО «УКЦ»**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников АНО ДПО «УКЦ» является коллегиальным представительным органом работников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом АНО ДПО «УКЦ».

1.3 Общее собрание работников (далее - Собрание) организуется в качестве совещательного органа в целях реализации законного права работников на участие в управлении АНО ДПО «УКЦ», осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4 Собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом АНО ДПО «УКЦ», Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами АНО ДПО «УКЦ».

2. Основные направления деятельности Собрания

2.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- участие в разработке правил внутреннего трудового распорядка, их согласование;
- рассмотрение кандидатур работников АНО ДПО «УКЦ» к награждению;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в АНО ДПО «УКЦ» и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками АНО ДПО «УКЦ»;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам или делегирование работников в комиссию по трудовым спорам с последующим утверждением на Общем собрании работников;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Состав и организация деятельности Общего собрания работников

3.1. В состав Общего собрания входят все работники АНО ДПО «УКЦ» (педагогические работники, а так же другие категории работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с АНО ДПО «УКЦ». В случае увольнения из АНО ДПО «УКЦ» работник выбывает из состава Общего собрания работников.

3.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Инициатором созыва Общего собрания работников могут быть Совет АНО ДПО «УКЦ», Директор или не менее одной трети работников АНО ДПО «УКЦ».

3.4. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель Общего собрания работников, который координирует работу Общего собрания работников. Председатель избирается на 3 года.

3.5. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

3.6. Решение Общего собрания работников оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников.

Решения Общего собрания работников реализуются через приказы Директора АНО ДПО «УКЦ».

3.7. Каждый член Общего собрания работников обязан посещать все заседания Собрания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

3.8. Собрание имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование и укрепление трудовой дисциплины, организацию труда, рациональное использование рабочего времени, высокое качество работы, повышение производительности труда и эффективности образовательного процесса;
- вносить предложения о поощрении работников, о разработке дополнительных мер социальной поддержки работников АНО ДПО «УКЦ»;
- выходить к руководству АНО ДПО «УКЦ» с предложением о необходимости заключения коллективного договора;
- заслушивать замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности АНО ДПО «УКЦ».

3.9. Председатель Собрания обязан:

- руководить заседаниями Собрания;
- обеспечивать координацию деятельности Собрания;
- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Собрания и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
- организовывать подготовку материалов к заседаниям Собрания, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Собрания проект плана его работы;

3.10. Обязанности секретаря Собрания:

- ведёт протоколы заседаний Собранин;
- организует явку членов Собранин и присутствует на всех заседаниях Собранин, а также участвует в принятии решений;
- выполняет поручения Председателя Собранин.
- готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Собранин;
- готовит информацию по вопросам деятельности Собранин и доводит её до всех его членов;

3.11. Собрание ответственно за:

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

3.12. Решения Собранин являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками АНО ДПО «УКЦ» после их утверждения директором АНО ДПО «УКЦ».