Наименование программы:

**«ПРИЕМНАЯ КАМПАНИЯ - 2020»**

**Цель и планируемые результаты освоения программы**

Программа повышения квалификации учитывает требования, предъявляемые к ведению приёмной кампании, в том числе, в отношении раздела «Абитуриенту», учитывает эффективные методы профориентации для привлечения российских и иностранных абитуриентов, рассматривает современные технологии продвижения вузов и реализуемых программ.

**Цель программы**: привлечение внимания абитуриентов, в том числе посредством официального сайта организации, профориентации, грамотного продвижения образовательной организации  и реализуемых образовательных программ;  успешное прохождение мониторинга приемной кампании, проводимого Рособрнадзором, включая мониторинг ведения специального раздела «Абитуриенту» на сайтах образовательных организаций.

Программа направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК-1 *Способность к управлению процессами и деятельностью группы специалистов, участвующих в реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, ориентированным на соответствующий уровень квалификации;*

ПК-2 *Готовность к профессиональной поддержке специалистов, участвующих в организации приемной комиссии с учетом реализации действующих учебных курсов, дисциплин (модулей), ориентируясь на учебно-профессиональную, исследовательскую, проектную и иной деятельности по программам ВО;*

ПК-3 *Способность к разработке научно-методического обеспечения реализации приемной кампании по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.*

Обучающийся в результате освоения программы повышения квалификации должен:

в рамках ПК-1

**знать:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры  |
|  | Современные образовательные технологии профессионального образования  |
|  | Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля) |
|  | Законодательные акты и нормативные документы по формированию контингента студентов, основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные |

**уметь:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации приемной кампании, применять современные технические средства по организации и проведению приема с учетом: - специфики программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, требований ФГОС ВО (для программ ВО); - особенностей реализуемого учебного курса в соответствии с индивидуализацией ее содержания (например, электронное обучение, дистанционное обучение, онлайн обучение и др.); - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей) - стадии профессионального развития. |
|  | Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля во время проведения приемной кампании, обеспечивать объективность вступительных испытаний и апелляций, охрану жизни и здоровья поступающих в процессе публичного представления результатов оценивания: - соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценивания вступительных испытаний; - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с поступающими для обеспечения достоверного оценивания;- корректно интерпретировать результаты контроля и оценки |
|  | Осуществлять общее руководство приемной, предметными экзаменационными и апелляционной комиссиями образовательной организации |

в рамках ПК-2

**знать:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нормативные правовые акты, организационно-методические основы организации и проведения приемной кампании по программам ВО  |
|  | Современные образовательные технологии ВО, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов) |
|  | Особенности построения компетентностноориентрованного образовательного процесса |
|  | Методы и организация изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей поступающих с целью определения содержания и требований к учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности по программам ВО |
|  | Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для реализации приемной кампании по программам ВО  |

**уметь:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Формулировать и обсуждать основные идеи и концепцию методического обеспечения учебных курсов, дисциплин (модулей) по реализуемым в образовательной организации направлениям подготовки |
|  | Быть в курсе тенденций развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей поступающих с целью определения содержания и требований к учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности по программам ВО  |
|  | Оказывать профессиональную поддержку при выборе поступающими определённых учебных курсов, дисциплин и направлять их именно на то направление подготовки, где будут реализованы потребности поступающих |
|  | Планировать работу и осуществлять контроль над группой специалистов, осуществляющих работу приемной комиссии. Консультировать абитуриентов по вопросам реализуемых направлений подготовки, а также исследовательской, проектной и иной деятельности в образовательной организации по программам ВО |

в рамках ПК-3

**знать:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Методологические основы современного образования |
|  | Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных |
|  | Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию проведения приемной кампании, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные |
|  | Требования ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ВО |
|  | Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик |
|  | Современные образовательные технологии профессионального образования, включая технологии электронного и дистанционного обучения |

**уметь:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Разрабатывать научно-методическое обеспечение приемной кампании с учетом: - порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании; - требований, соответствующих ФГОС ВО и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик; -требований рынка труда; - образовательных потребностей, подготовленности и развития поступающих, в том числе стадии профессионального развития; - возрастных и индивидуальных особенностей абитуриентов (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания; - современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения; |
|  | Работать в группе разработчиков научно-методических по проведению приемной кампании: - участвовать в обсуждении основных идей и концепции осуществления реализации вопросов приемной кампании; - разрабатывать порученные разделы, следуя выбранным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы, вести конструктивное обсуждение, дорабатывать материалы с учетом результатов их обсуждения; - оценивать разработки коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению |