

**Расписание программы повышения квалификации**  
**«Кадры+Юристы+Методисты: синхронизация работы в условиях**  
**трансформации высшего образования»**

(32 *акад. часа*)

Даты проведения: 22-25 апреля 2026 г.

**22 апреля (среда)**

<b>10.00 – 10.20</b>	Приветствие участников. Открытие школы.
<b>10.20 – 11.30</b>	<b>Штрихи к портрету: контуры кадровой политики в системе высшего образования</b>
<b>11.50 – 13.00</b>	Регулирование, стимулирование и оценка работы педагога высшей школы в условиях цифровизации образовательных отношений
<b>13.20 – 14.50</b>	Организация и оплата труда НПР при реализации программ ДПО: взгляд юриста
<b>14.50 – 15.00</b>	Подведение итогов дня.

**23 апреля (четверг)**

<b>10.00 – 10.05</b>	О программе дня
<b>10.05 – 11.40</b>	<b>Организация и оплата труда ППС: баланс между соблюдением закона и удержанием кадров</b>
<b>12.00 – 13.10</b>	Кадровая политика университета: нормативное регулирование и оценка эффективности
<b>13.30 – 14.30</b>	Психолог в штатном расписании: как обеспечить требования законодательства
<b>14.30 – 14.40</b>	Подведение итогов дня.

**24 апреля (пятница)**

<b>10.00 – 10.05</b>	О программе дня
<b>10.05 – 11.20</b>	<b>Экономика образовательной программы: проектирование, дизайн и управление развитием</b>
<b>11.40 – 12.40</b>	Как меняется функционал преподавателя в условиях использования искусственного интеллекта
<b>13.00 – 14.20</b>	Как обеспечить практико-ориентированность образовательной программы: практикум по расчету нагрузки и затрат на реализацию проектного обучения
<b>14.20 – 14.30</b>	Подведение итогов дня.

## 25 апреля (суббота) – самостоятельная работа, итоговая аттестация

**Предзаписанные лекции:**

**1. Повышение эффективности планирования учебной нагрузки и формирования расписания учебных занятий.**

**2. Развитие института РОП: как взрастить эффективных лидеров**

**3. Организация и учет рабочего времени ППС при реализации образовательных программ в смешанном и дистанционном формате.**