Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»
(АНО ДПО «УКЦ»)

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

«Жизненный цикл студента: приём, перевод, академический отпуск, отчисление, восстановление, выпуск»

Цель программы: повышение профессионального уровня руководителей и специалистов вузов в рамках имеющейся квалификации в сфере управления образовательной деятельностью по организации образовательного процесса в условиях изменения нормативного правового регулирования и новых требований в области высшего образования, в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Задачи программы:
- актуализировать и расширить знания слушателей об организации образовательного процесса – приеме, переводе, предоставлении академического отпуска, отчислении, восстановлении и выпуске обучающихся, – при реализации образовательных программ высшего образования, а также при совмещении ДПО параллельно с освоением основных образовательных программ, с учетом изменения нормативного правового регулирования и новых требований в области высшего образования; сформировать у них необходимые для этой деятельности представления и умения.
- систематизировать знания о правах и обязанностях участников образовательного процесса в вузе, ответственности образовательных организаций за нарушение обязательных требований законодательства;
- сформировать и развить навыки формирования нормативной и учебно-методической документации в соответствии с обязательными требованиями законодательства в сфере высшего образования.

Перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы:
- способность и готовность применять на практике знания и умения по организации образовательной деятельности вуза и реализации образовательных программ в соответствии с новыми требованиями;
- способность и готовность актуализировать локальные нормативные акты с учетом изменений законодательства в сфере высшего образования;
- способность и готовность принимать управленческие решения, основанные на принципах законности, оптимальности, качества, эффективности.

Срок обучения: 18 академических часов

Форма обучения: онлайн-вебинар с применением дистанционных образовательных технологий

Режим занятий: 6 часов в день

Категория слушателей:

- проректоры вузов, курирующие образовательный процесс;
- руководители и специалисты учебно-методических структур;
- руководители и специалисты структурных подразделений вузов, курирующих учет движения контингента;
- руководители и специалисты структурных подразделений вузов, ответственных за ведение ЛНА вузов и сопутствующей документации по движению контингента;
- заведующие кафедрами, руководители образовательных программ.

Требования к уровню образования, квалификации, наличию опыта профессиональной деятельности поступающих для обучения по программе: специалисты системы высшего образования, имеющие высшее и/или среднее профессиональное образование.

Педагогический состав:
Занятия по программе повышения квалификации «Жизненный цикл студента: приём, перевод, академический отпуск, отчисление, восстановление, выпуск» проводят приглашенные спикеры из числа руководителей структурных подразделений вузов, практикующих юристов, экспертов в сфере организации образовательного процесса высшего образования и ДПО, представителей законодательных и исполнительных органов власти.

Организационно-педагогические условия реализации программы:
Реализация программы обеспечивается электронными учебно-методическими материалами, включает 2 дня онлайн-занятий (вебинаров) по 6 учебных часов, самостоятельную работу и итоговую аттестацию. Программа включает перечень тем, виды занятий, предназначенные для приобретения слушателями знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для решения поставленных целей. В процессе преподавания по программе используются лекционные занятия. Также слушатели самостоятельно изучают учебные материалы, предоставленные в личном кабинете. Слушателям в случае пропуска вебинара предоставляется право прослушать его в записи в личном кабинете. Лекционный курс направлен на раскрытие слушателям систематизированных основ теоретических знаний. В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного освоения программы учебно-методическими материалами в объеме изучаемого курса, доступ к ним предоставляется через личный кабинет слушателя. Итоговая аттестация проводится в форме интернет-тестирования. Слушателям, успешно освоившим данную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Информационно-методическое, материально-техническое обеспечение программы:

Учебно-методическое обеспечение программы включает печатные и электронные образовательные ресурсы для всех компонентов дополнительной профессиональной программы.

Информационно-методическое обеспечение учебного процесса предусматривает использование слушателями электронных библиотек, а также обеспечивает информационную поддержку учебного процесса.

Для проведения занятий в форме вебинара используется 1 кабинет, оснащенный компьютером с выходом в интернет.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации «Жизненный цикл студента: приём, перевод, академический отпуск, отчисление, восстановление, выпуск»

№ п/п	Наименование модуля, дисциплины, темы	Общее количество часов	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия (онлайн-обучение)			Самост. работа	
			Всего часов	из них			
				лекции	практ. занятия		
1.	Жизненный цикл студента: прием на обучение по программам высшего образования и перевод обучающихся	4	3	3		1	
2.	Жизненный цикл студента: отчисление обучающихся, восстановление, предоставление академического отпуска	4	3	3		1	
3.	Отчисление и восстановление студентов: основания и процедурные ошибки вузов. Обзор судебной практики	4	3	3		1	
4.	ДПО в жизненном цикле студента вуза: как совместить и качественно реализовать	4	3	3		1	
	Всего	16	12	12		4	
	Итоговая аттестация	2	2				Зачет
	Общая трудоемкость программы	18	14	12		4	

Рабочая программа учебного курса
«Жизненный цикл студента: приём, перевод, академический отпуск, отчисление, восстановление, выпуск»

Содержание дисциплины (темы)

Тема 1. Жизненный цикл студента: прием на обучение по программам высшего образования и перевод обучающихся

1.1. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования.
Количество мест. Количество бюджетных и платных мест для приема на обучение. Регулируемые и нерегулируемые специальности и направления подготовки по количеству платных мест.
Прием на обучение. Вступительные испытания для различных категорий поступающих, прием без вступительных испытаний (бакалавриат, специалитет).
Начисление баллов за индивидуальные достижения (бакалавриат, специалитет).
Особая квота (бакалавриат, специалитет). Отдельная квота (бакалавриат, специалитет). Прием на целевое обучение. *Особенности приема на обучение по программам аспирантуры. Особенности приема на обучение по программам ординатуры (необходимость прохождения аккредитации специалиста, тестирование)*.
Планируемые нововведения в порядках приема (исключение многопрофильного конкурса, расширение перечня индивидуальных достижений, зачисление на платные места, изменения в приеме по результатам олимпиад школьников и т.д.).

1.2. Перевод обучающихся внутри организации и в другую организацию
Общие сведения о переводе обучающихся. Перевод в другую организацию по инициативе обучающегося. Перевод внутри организации. Перевод при сетевой форме реализации образовательных программ. Переход с платного обучения на бесплатное. Перевод на платное обучение в случае утраты права на получение высшего образования бесплатно.
Сложные случаи перевода. Перевод на регулируемые специальности и направления подготовки.

Самостоятельная работа: изучение НПА по теме, ознакомление с проектом новых правил приема, перечня вступительных испытаний, изучение локальных актов вузов; подготовка вопросов.

Тема 2. Жизненный цикл студента: отчисление обучающихся, восстановление, предоставление академического отпуска

Контроль успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования. 3 формы контроля успеваемости: текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая (государственная итоговая) аттестация.
Отчисление обучающихся: основания, процедура, документальное оформление, типичные нарушения. Отчисление по различным основаниям (как мера дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обязанностей по освоению образовательной программы и т.д.). Отчисление (перевод на платное обучение) в случае неисполнения обязательств по целевому обучению.

Отчисление иностранных обучающихся: особенности правового регулирования и процедуры.
Восстановление обучающихся: после отчисления, в порядке перевода; условия, сроки и порядок восстановления.
Академический отпуск: предоставление, продление, досрочный выход; задолженности; индивидуальный учебный план (ИУП). Сложные случаи перевода восстановления и выхода из академического отпуска.
Завершение обучения по образовательным программам высшего образования. Особенности промежуточной аттестации, итоговой аттестации и отчисления.

Самостоятельная работа: анализ локальных актов по отчислению, восстановлению и академическому отпуску; разбор конкретных ситуаций, подготовка вопросов.

Тема 3. Отчисление и восстановление студентов: основания и процедурные ошибки вузов. Обзор судебной практики

Отчисление по инициативе обучающегося. Квалификация заявления. Формы одностороннего отказа от договора об образовании. Документы-основания для отчисления. Способы подачи документов. Обязательность соблюдения/использования типовой формы заявления об отчислении. «Оригинальные» способы проявления инициативы. Кейс о «практическом отказе» студента от получения образовательной услуги. Кейс о "практическом отказе" студента от обучения. Отказ от договора в устной форме. Непосещение занятий и неявка на промежуточную аттестацию как отказ от договора. Срок подготовки приказа об отчислении. Можно ли отозвать заявление по собственному желанию? Издание приказа в период болезни обучающегося. Скидки по оплате и иные финансовые условия. «Прошу отчислить из группы» = «прошу отчислить из ВУЗа».

Отчисление переводом. Исполнение ВУЗами министерского Порядка перевода не должно создавать проблем студенту. Когда возникает право/обязанность отчислить/зачислить переводом? Оперативность отчисления – вопрос денег: чем больше задержка, тем больше ВУЗ оставляет себе и тем меньше возвращает студенту. Восстановиться, чтобы перейти в другой ВУЗ: за чей счет. Восстановление в первоначальном ВУЗе. Нюанс перевода "целевика" в другой ВУЗ.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания – за что отчислять по дисциплинарке? Отчисление по инициативе ВУЗа: «дисциплинарка» и «недобросовестность». П.2 ч.2 ст.61 ФЗ «Об образовании…». Соблюдение процедуры: фиксация нарушения, проблемы фиксации (например, в алкогольной истории), письменные объяснения (запрет на использование полученных вне дисциплинарных процедур).

Индивидуальный и оценочный подход. Отчисление за поступки вне территории/ЭИОС вуза (ненормативная переписка в Telegram-канале, невыход из отпуска – конкуренция оснований).

Отчисление за академическую и прочую недобросовестность
Академическая задолженность: обязанность вуза организовать повторную промежуточную аттестацию; график пересдач и информирование студента о месте и времени; письменные доказательства вуза; сроки ликвидации задолженности; объяснительная студента. (Количество долгов не является самостоятельным основанием для отчисления).
Прочая недобросовестность: соблюдение процедур; отчисление «в связи с невыполнением ВКР»; плагиат/несамостоятельность в письменных работах.
Прогулы: дисциплинарка или недобросовестность? Процент посещаемости и отчисление по итогам текущего контроля.

Процедурные ловушки и прекращение отношений. Издание приказа в период болезни студента, сокрытие больничного, справка о нетрудоспособности при отчислении за неуспеваемость. Прекращение образовательных отношений, если надлежащее исполнение обязательств по платным услугам стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Самостоятельная работа: самостоятельное изучение материалов; подготовка вопросов.

Тема 4. ДПО в жизненном цикле студента вуза: как совместить и качественно реализовать.

Вводный раздел. Жизненный цикл студента в ДПО.
Освоение ДПП как управляемый жизненный цикл (последовательность юридически значимых этапов, закрепленных в ЛНА).
Проблемные моменты: параллельное освоение (студент одновременно обучающийся по ООП и слушатель ДПП); согласование статусов и графиков; разрыв между процедурами ДПО и ООП.
Раздел 1. Набор на программу. Информирование о программе и механизмах финансирования. Прием заявления (в т.ч. через ЛК). Проверка статуса слушателя и права на бесплатное обучение. Договор об образовании.
Проблемы: форма договора (включая бесплатное обучение с указанием источника финансирования); смешение платного и бесплатного набора; правомерность подписания заявления простой электронной подписью.
Нормативная база: ФЗ-273 (ч. 3 ст. 76, ч. 1 ст. 54); Порядок № 266; нацпроекты и госпрограммы; правила приема и положение о ДПО.
Раздел 2. Зачисление на программу ДПО. Синхронизация с ООП, издание приказа, подтверждение основания для бесплатного обучения. Наличие личного дела и идентификатора в ИС, связка записей ООП и ДПП.

Проблемы: нужна ли справка об обучении на ВО; признание документов СПО разных лет; ошибки в приказах; одновременное обучение на нескольких бесплатных программах.

Раздел 3. Реализация программы ДПО. Расписание, кадровое обеспечение, текущий контроль, интеграция ИС ВО и ДПО.

Проблемы: обучение в выходные/праздники (в т.ч. при ЭО и ДОТ); оформление отношений с ППС; индивидуальный график; максимальное количество часов ДПО; изменение статуса студента на основном образовании (отчисление, академотпуск, перевод, изменение персональных данных).

Раздел 4. Промежуточная аттестация. Формы и сроки, проведение зачетов/экзаменов, ведомости и протоколы, ликвидация задолженности, допуск к итоговой аттестации.

Проблемы: неявка на аттестацию; неудовлетворительный результат и сроки ликвидации; несоблюдение сроков; апелляция.

Раздел 5. Итоговая аттестация. Формы, аттестационная комиссия, проведение, протокол, присвоение квалификации.

Проблемы: требования к составу комиссии; досрочное прекращение освоения программы; апелляция; неудовлетворительный результат.

Раздел 6. Выдача документа об обучении. Оформление документа (удостоверение, диплом, справка), передача данных в ФИС ФРДО, регистрация, выдача, личное дело, архив.

Проблемы: одновременная выдача документов об ООП и ДПО; отчисление с ООП до выдачи диплома (судьба документа о ДПО); утеря (дубликат); ошибки (исправление); изменение персональных данных.

Завершающий раздел. Подведение итогов. Закрепление каждого этапа цикла в ЛНА, назначение ответственных и контрольных точек. Ревизия ЛНА как первоочередная задача; чек-лист наличия ЛНА по ДПП.

Болевые точки: порядок зачета результатов освоения ДПП; синхронизация графиков ООП и ДПП.

Самостоятельная работа: изучение моделей совмещения ДПО с основным обучением, анализ ЛНА вуза по ДПО; подготовка вопросов.